

## Application for power requirement above 10 kVA

1	<b>Name &amp; Address of applicant</b>	2	<b>Location where power is required</b>		
3	Purpose (√ which ever is applicable)	Industrial <input type="checkbox"/>	Commercial <input type="checkbox"/>	Agricultural <input type="checkbox"/>	Others <input type="checkbox"/> (specify) .....
4	System of Supply (√ which ever is applicable)	EHT <input type="checkbox"/>	HT <input type="checkbox"/>	LT <input type="checkbox"/>	LT (installing Transformer) <input type="checkbox"/>
5	<b>Power Requirement</b>	Existing		Addl. Requirement	<b>Total</b>
	EHT / HT (Contract Demand in kVA)				
	LT (Connected Load in kW)				
	Probable date of requirement of power				
6	Whether applicant desires to undertake work / part of it by supplying material and labour, paying supervision charges?				Yes / No
7	Signature of Applicant with date				
<b>Space below is for Office Use Only</b>					
<b>For LT Consumers Only</b>	<b>Distribution Transformer</b>		Name		
	Capacity ..... kVA			Rated Current ..... Amps	
	Peak Load	Day Peak	R Phase ..... Amps	Y Phase ..... Amps	B Phase ..... Amps
		Night Peak	R Phase ..... Amps	Y Phase ..... Amps	B Phase ..... Amps
	I <sub>max</sub> with proposed load (Load in kW x 1.55/Diversity Factor)		R Phase ..... Amps	Y Phase ..... Amps	B Phase ..... Amps
9	<b>11 kV feeder</b>		Name		
	CT Ratio			Type / Size of Conductor	
	Max. Load in feeder		Existing	Addl. Requirement	Total
	kVA				
	Current		Amps	Amps (Load in kVA x 0.0525 Amps)	Amps
	Voltage Regulation as per Calculation				
10	<b>Sub Station</b>		Name		
	Station Capacity			Peak Load	
11	Details of Fee remitted			Receipt No	
	Application Fee		Rs 10/-		
	Advance		Rs		

Details of Work to be executed							
12	Distribution Wing		Transmission Wing (* Remarks of EE/ Dy CE (Transmission) to be attached)				
13	Additional Information / Remarks						
14	Documents attached	Please $\checkmark$	Remarks				
	Scheme approved by Electrical Inspectorate (for HT & high-rise buildings)	<input type="checkbox"/>					
	VR Chart	<input type="checkbox"/>					
	Route map	<input type="checkbox"/>					
	Estimate	<input type="checkbox"/>					
	Estimate Report	<input type="checkbox"/>					
15	Chronology of File Movement between various offices						
	Date of	In the Office of					Remarks
		AE	AEE	EE	Dy CE	CE	
	Receipt						
	Recommendation/ forwarding						
	Reasons for Delay						
	Whether any prior application is pending, if so remarks						
	Signature of Officer						
Name of Officer							

**Timeframe for effecting Service Connection involving HT works**  
(Not requiring 11 KV line extension or commissioning of new substations)

No	Procedure	Maximum time allowable from date of application
1.	Receipt of application along with advance deposit (adjustable against cash deposits; but not refundable in case of withdrawal of application)	Immediate
2.	Site inspection by Assistant Engineer	7
3.	Preparation of estimate, voltage regulation chart, single line diagram, route map, preparation of feasibility report and forwarding to Assistant Executive Engineer	10
4.	Site inspection by Assistant Executive Engineer and forwarding application to Deputy Chief Engineer (with copy to Executive Engineer)	14
5.	The joint site inspection by Deputy Chief Engineer, Assistant Executive Engineer and Assistant Engineer	21
6.	Issuing Administrative Sanction and demanding OYEC (by Deputy Chief Engineer) (In case it is felt during joint inspection that original proposal need to be revised, the revised proposal shall be submitted to Deputy Chief Engineer on or before Day 25)	28
7.	Consumer to remit OYEC amount. It is assumed that consumer remit OYEC amount on the date of raising Demand itself (Delay, if any, on the part of consumer in remitting OYEC amount is not considered)	
8.	Issue Technical Sanction	30
9.	Intimate consumer to produce metering equipment for testing. Consumers shall prepare documents like application for service connection, service connection agreement etc in the meantime. (Delay, if any, on the part of consumer in completing these formalities is not considered)	
10.	Execution of works required for effecting the service connection & testing of equipment by TMR Division (Minimum seven days is required for testing the equipment at TMR Division).	51
11.	Execution of service connection agreement	55
12.	Effecting service connection	60

**Note:** In cases where distributing main requires extension, or where commissioning of new substations are required, the service connection shall be effected within the timeframe as stipulated in Supply Code 2005 released by Kerala State Electricity Regulatory Commission.

**സമ്മത പത്രം**  
(100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ)

**Annexure 3**

..... ജില്ലയിൽ ..... താലൂക്കിൽ  
 ..... വില്ലേജിൽ .....  
 പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ ..... ാ നമ്പർ വീട്ടിൽ  
 ..... ന്റെ മകൻ/മകൾ .....  
 നൽകുന്ന സമ്മതപത്രം.

ഞാൻ ..... ജില്ലയിൽ ..... താലൂക്കിൽ ..  
 ..... വില്ലേജിൽ .....  
 പഞ്ചായത്ത്/ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ ..... ാ നമ്പർ കെട്ടിടത്തിന്റെ  
 ഉടമസ്ഥൻ/വാടകക്കാരൻ/ പാട്ടക്കാരൻ/ കൈവശക്കാരൻ ആണ്. പ്രസ്തുത നമ്പർ കെട്ടിടത്തിലേക്ക്  
 നിലവിൽ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല / ..... ആവശ്യത്തിനായി ..  
 ..... ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷനിൽ നിന്നും ..... നമ്പരായി ഒരു  
 വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ടി കെട്ടിടത്തിലേക്ക് ..... ആവശ്യത്തിനായി ഒരു പ്രത്യേക കണക്ഷൻ  
 എടുക്കുവാൻ ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. പുതുതായി കണക്ഷൻ എടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഭാഗത്തേക്ക്  
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണം സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല. എന്റെ  
 അപേക്ഷ പ്രകാരം ബോർഡ് പ്രസ്തുത ഭാഗത്തേക്ക് പ്രത്യേക കണക്ഷൻ അനുവദിച്ചശേഷം  
 പ്രസ്തുത കെട്ടിടം, കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളതാണ് എന്ന  
 കാരണത്താൽ ടി കെട്ടിടത്തിലേക്കുള്ള വൈദ്യുത കണക്ഷൻ വിച്ഛേദിക്കുവാൻ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ  
 സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി/ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രേഖാമൂലം ബോർഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോട്  
 ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത കണക്ഷൻ സ്ഥിരമായോ താത്കാലികമായോ വിച്ഛേദിക്കാൻ  
 കെ.എസ്.ഇ. ബോർഡിന് അഥവാ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്  
 അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെന്നും മനസ്സിലാക്കുന്നതിനോടൊപ്പം കെ.എസ്.ഇ. ബോർഡിന് ഇതു മൂലം  
 ഉണ്ടാകുന്നതോ ഉണ്ടാകാനിരിക്കുന്നതോ ആയ എല്ലാ ചെലവുകൾക്കും നഷ്ടങ്ങൾക്കും ഞാൻ  
 ഉത്തരവാദിത്തം വഹിച്ചു കൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

പേര്  
വിലാസം

സ്ഥലം  
തീയതി

സാക്ഷികൾ                      ഒപ്പ്    പേര്    വിലാസം  
(1)

(2)

Proforma for intimating the cost of providing the supply  
(To be delivered by hand under proper acknowledgement or Under Certificate of Posting)

From

To

Sir,

Sub: Supply of Power to .....

Ref: Your request dated .....

With reference to the above, I am happy to inform you that KSEB will be able to provide the supply as requested by you. On preliminary inspection it is noted that following works has to be executed for providing the supply.

The estimated cost of the work (excluding / including the weatherproof portion) is Rupees ..... Only (Rs ...../-).

You have the following options for undertaking the work:

- Remit the cost for constructing lines and plants, so that KSEB will execute the work
- To procure and install transformers and other equipments/ materials,
- To procure and supply all / part of the materials required for the work or
- To undertake the labour portion of the work alone

You are requested to remit the cost of work within 15 days of this intimation, failing which the application will be treated as cancelled and advance amount will be forfeited. Board will undertake the works required for providing the supply, after realisation of the cost.

It may be please be noted that the cost for providing the supply may vary from that mentioned above on actual execution of the work. You are liable to remit the difference, if any, on demand.

If you choose to provide electric line or electric plant, by yourself, you shall pay 10% of the expenses as supervision charges for providing such services and get the work executed by a licensed contractor. Officials of the Board will supervise the work; provide necessary guidance in technical matters and matters relating to safety.

You shall avail supply within 2/3 months (in the case of LT/HT service respectively) after completion of the work. Service Connection application has to be preferred in the prescribed Service Connection Application Form along with the fees and charges as per approved rates, after completing your installation. If you do not avail the service connection within the time frame as mentioned above, the fixed/minimum Charges as per clause 10 of supply code 2005 has to be paid.

Thanking you and assuring you our best attention at all times,

**Name & Designation**

## FEASIBILITY CERTIFICATE

(To be issued by the authority issuing Administrative Sanction)

**3 To whomsoever it may concern**

*It is feasible to provide power to the premises as requested by the applicant, details of which are given below, subject to execution of work mentioned on realisation of cost.*

Name & Address of Applicant		
Location where power is requested		
Purpose		
System of supply		
Power Requirement	HT (contract demand in KVA)	
	LT (connected load in KW)	
Details of work involved		
Cost of work		
<p>Applicant shall remit the cost of work within 15 days of notice for remitting cost. Board will undertake the works required for providing the supply, after realisation of the cost. The applicant shall avail supply within 2/3 months (in the case of LT/HT service respectively) after completion of the work.</p>		
Place		
Date	Signature of Issuing Authority	